

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Школа актуальных и гуманитарных исследований
Кафедра истории российской государственности**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры истории
российской государственности
Протокол от «___» _____ 201_ г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Направленность профиль Историко-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.и.н., доцент _____ Д.А. Краснов
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
истории российской государственности _____
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
	6.1. Основная литература.....	10
	6.2. Дополнительная литература.....	11
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
	6.4. Нормативные правовые документы.....	14
	6.5. Интернет-ресурсы.....	14
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ПК-14 – способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

- о правовых основах государственного и муниципального управления в Российской Федерации,

- проблем и перспектив правового регулирования государственного и муниципального управления,

- основных направлений реализации административной реформы,

- правовых основ государственного строительства.

– сформированы умения:

- обеспечивать режим законности при осуществлении государственного и муниципального управления;

- ориентироваться в правовых основах деятельности органов государственного и муниципального управления;

- применять полученные знания в профессиональной сфере деятельности при разработке и издании подзаконных актов, а также толковании нормативных правовых актов;

- оперировать научными понятиями, раскрывающими сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления;

- выявлять и давать оценку развитию теорий государственного и муниципального управления

– сформированы навыки:

- адекватно квалифицировать соответствующие юридические факты и совершать юридически значимые действия;

- подготовки служебных документов, в том числе исполнительно- распорядительных актов;

- систематизации документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- регламентации управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- проведения историко-правовых исследований;

- экспертиз нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;

- использования компьютерных баз данных нормативно-правовых актов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.4 “Правовое обеспечение государственного и муниципального управления” входит в базовую часть дисциплин. Ее изучение осуществляется во втором семестре первого курса обучения, в объеме 108 часов.

Освоение дисциплины опирается на такие дисциплины как: Б.1.В.ОД.13 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (1 семестр); Б.Б. «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 семестр) и является основой для освоения следующих дисциплин: Б.1.В.ОВ.4 «Современная организация государственных учреждений» (2 семестр), на минимально необходимый объем теоретических знаний в области истории, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки.

Дисциплина реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей);

Опирается на

- Б1.Б.1 История (1 семестр (1 курс))
- Б1.Б.2 Философия (1 семестр (1 курс))
- Б1.Б.21 Теория и практика массовой информации (1 семестр (1 курс))

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 ч. и на самостоятельную работу обучающихся – 72 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государство (или муниципальное образование) как субъект управления		2		6		12	О
Тема 2	Административно-правовые основы государственного управления		4		12		30	Д,Т
Тема 3	Правовые основы государственного (и муниципального) управления в области финансов		4		8		30	О, Р, Э
Промежуточная аттестация								
Всего:		108	10		26		72	

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государство (или муниципальное образование) как субъект управления.

Правовое понятие «управление»: содержание и объем. Цели и формы государственного управления. Конституционные и законодательные положения, определяющие сущность государственного управления. Государственная политика по содействию развитию экономики. Зарубежный и международный опыт государственного управления. Правовая характеристика международных организаций. Организационно-правовые аспекты глобализации и международной интеграции. Основные особенности муниципального управления (отличия от государственного управления).

Тема 2. Административно-правовые основы государственного управления.

Понятие «государственное управление» в административном праве РФ. Административно-правовые методы воздействия на общественные отношения в России. Правовое положение отдельных субъектов административного права РФ. Система исполнительной власти Российской Федерации. Правовые основы государственной службы в России. Права и обязанности государственного служащего.

Основные направления и формы государственного управления в сфере экономики. Правовая основа государственного управления экономики. Особенности административно-правового регулирования управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации. Государственная регистрация и лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Принудительное прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

Государственный контроль за экономической концентрацией и иные аспекты государственной антимонопольной политики. Государственное управление в области естественных монополий.

Соотношение правового положения государственных компаний и государственных корпораций. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Плата за оказание государственных услуг, государственная пошлина, таможенные сборы и иные обязательные платежи. Организационно-правовые аспекты использования универсальной электронной карты. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Соотношение правового положения бюджетных, казенных, автономных учреждений. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных учреждений. Казначейское исполнение бюджета.

Административно-правовая защита прав и интересов населения и субъектов предпринимательской деятельности. Административная ответственность в Российской Федерации. Виды административных взысканий.

Тема 3. Правовые основы государственного (и муниципального) управления в области финансов.

Организационно-правовая структура государственного управления в сфере финансов. Государственная денежно-кредитная политика. Государственная политика в области бюджета и налогообложения. Государственный финансовый контроль. Валютное регулирование и валютный контроль. Банковский надзор. Страховой надзор. Государственный контроль и надзор на рынке ценных бумаг. Государственное воздействие, осуществляемое в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Инвестиционная политика. Внешнеэкономическая деятельность. Интеграционные процессы в сфере финансов. Особенности применения финансово-правовых мер принуждения.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины...используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, диспут.

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, диспут, тестирование, эссе, реферат.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

1. Понятие «государственное управление» в административном праве РФ.
2. Административно-правовые методы воздействия на общественные отношения в России.
3. Правовое положение отдельных субъектов административного права РФ.
4. Система исполнительной власти Российской Федерации.
5. Правовые основы государственной службы в России.
6. Права и обязанности государственного служащего.
7. Основные направления и формы государственного управления в сфере экономики.
8. Правовая основа государственного управления экономики.
9. Особенности административно-правового регулирования управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации.
10. Государственная регистрация и лицензирование юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Принудительное прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.
13. Государственный контроль за экономической концентрацией и иные аспекты государственной антимонопольной политики.
14. Государственное управление в области естественных монополий.
15. Соотношение правового положения государственных компаний и государственных корпораций.
16. Предоставление государственных и муниципальных услуг.
17. Плата за оказание государственных услуг, государственная пошлина, таможенные сборы и иные обязательные платежи.
18. Организационно-правовые аспекты использования универсальной электронной карты.
19. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
20. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
21. Соотношение правового положения бюджетных, казенных, автономных учреждений.
22. Бюджетное финансирование.

23. Казначейское исполнение бюджета.
24. Административно-правовая защита прав и интересов населения и субъектов предпринимательской деятельности.
25. Административная ответственность в Российской Федерации.
26. Виды административных взысканий.
27. Организационно-правовая структура государственного управления в сфере финансов.
28. Государственная денежно-кредитная политика.
29. Государственная политика в области бюджета и налогообложения.
30. Государственный финансовый контроль.
31. Валютное регулирование и валютный контроль.
32. Банковский надзор.
33. Страховой надзор.
34. Государственный контроль и надзор на рынке ценных бумаг.
35. Государственное воздействие, осуществляемое в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
36. Инвестиционная политика.
37. Внешнеэкономическая деятельность.
38. Интеграционные процессы в сфере финансов.
39. Особенности применения финансово-правовых мер принуждения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примеры тестовых заданий:

1. Укажите вид ведомств, не входящих в систему федеральных органов исполнительной власти России:

- А. Федеральные министерства;
- Б. Федеральные службы;
- В. Федеральные агентства;
- Г. Федеральные комиссии.

2. Назовите вид государственной службы, которая подразделяется на федеральную службу и государственную службу субъекта Российской Федерации:

- А. Государственная гражданская служба;
- Б. Военная служба;
- В. Правоохранительная служба.

Назовите органы, осуществляющие государственную регистрацию создания коммерческих организаций:

- А. Налоговые органы;
- Б. Органы юстиции;
- В. Нотариальные палаты;
- Г. Регистрационные палаты.

Шкала оценивания.

Задания текущего контроля успеваемости	Аудиторные	ДОТ
Работа на семинаре	40	
Дискуссия	15	

Доклад	10	
Тест	20	
Реферат/эссе	15	
Итого		100

4.4. Методические материалы

По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающегося определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины должен сочетать самостоятельную работу студента с работой в рамках семинарских и лекционных занятий. Участие в семинарских занятиях не будет продуктивным без предшествующего самостоятельного ознакомления с основной и дополнительной литературой по теме предстоящего занятия.

Для подготовки к занятиям можно использовать вопросы, приведенные в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)» (см. выше).

При освоении основной и дополнительной литературы необходимо делать краткий конспект прочитанного, фиксировать возникающие вопросы для последующего обсуждения в рамках занятий, подбирать примеры явлений и процессов из истории или из актуальной общественно-политической повестки дня, которые могли бы служить иллюстрацией изучаемых тем.

Ознакомление по каждой теме с одним или несколькими источниками из раздела дополнительной литературы является обязательным для получения оценок «хорошо» и «отлично» по итогам курса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

Блажеев Б.Б. Основы права: учебное пособие М.: Проспект, 2013.

Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М.: Инфра-М, 2015.
Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. М.: Дело, 2014.
Мигачев Ю.И., Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации М.: Юрайт, 2013.
Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М.: Юрайт, 2016.

6.2. Дополнительная литература.

Алехин А., Кармолицкий А. Административное право России. М.: Зерцало-М, 2013.
Аяцков Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. М.: Форум, 2012.
Банковское право. Учебник для бакалавров. Под ред. Л. Ефимовой, Д. Алексеевой. М.: Проспект, 2014.
Быля А.Б. Финансовое право. М.: Проспект, 2010.
Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. М.: Юрайт, 2016.
Государственное регулирование рыночной экономики. Под. общ. ред. В.И. Кушлина. М.: Изд-во РАГС, 2008.
Государственные и муниципальные финансы. Под ред. Г.Б. Поляка. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. М.: РАНХиГС, 2016.
Основы права. Учебное пособие. Под ред. Блажеева В.В. М.: Проспект, 2013.
Попов Л.Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации. М.: Юрайт, 2013.
Финансовое право. Под ред. Е.Ю. Грачевой М.: Проспект, 2014.
Шишмирт Н.Д., Крашенникова Н.В. Управление государственными и муниципальными финансами. М.: Альфа, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная домашняя работа;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;
- написание рефератов, докладов.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ

Общие положения:

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-однорукника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-однорукника или преподавателя.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Государственное управление: цели, сущность и формы
2. Зарубежный и международный опыт государственного управления.
3. Отличия муниципального управления от государственного управления.
4. Административно-правовые методы воздействия на общественные отношения в России.
5. Система исполнительной власти Российской Федерации.
6. Правовые основы государственной службы в России.
7. Основные направления и формы государственного управления в сфере экономики.
8. Принудительное прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.
9. Государственная антимонопольная политика.
10. Предоставление государственных и муниципальных услуг.
11. Соотношение правового положения государственных компаний и государственных корпораций.
12. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Соотношение правового положения бюджетных, казенных, автономных учреждений.
14. Бюджетное финансирование и казначейское исполнение бюджета.
15. Административно-правовая защита прав и интересов населения и субъектов предпринимательской деятельности.
16. Административная ответственность в Российской Федерации.
17. Государственная денежно-кредитная политика.
18. Государственная политика в области бюджета и налогообложения.
19. Государственный финансовый контроль.
20. Валютное регулирование и валютный контроль.
21. Банковский надзор.
22. Страховой надзор.
23. Государственный контроль и надзор на рынке ценных бумаг.
24. Государственное воздействие, осуществляемое в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Конституционном Суде Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) "О референдуме Российской Федерации"

Федеральный закон "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.06.1994 N 5-ФЗ

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" от 10.01.2003 N 19-ФЗ

Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 03.12.2012 N 229-ФЗ

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ

Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=law Правовые ресурсы в сети Интернет. Библиотечно-информационный комплекс.

<http://student-pravo.ru> Образовательный портал. Все для студента-юриста.

<http://allstatepravo.ru> Все для студента-юриста.

<http://law.pp.ru> Юридический факультет.

<https://zakon.ru> Первая социальная сеть для юристов.

<http://www.legal.ru> Национальный юридический портал.

<http://forumyuristov.ru> Информационно-правовой портал.

<http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/index.html> Правовые ресурсы в сети Интернет: Электронный путеводитель.

<http://www.minjust.ru/ru/> Министерство юстиции Российской Федерации.

<http://www.palata.ru/> Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции РФ.

<http://www.scli.ru/> Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ.

<http://www.pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации /Государственная система правовой информации.

<http://rpa-mu.ru/> Российская правовая академия Министерства юстиции РФ.

<http://www.msai.ru/> Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина.

<http://www.zonazakona.ru/> Юридический интернет-портал "Зона закона".

<http://www.zakonia.ru/> Информационно-правовой портал "Закония".

<http://www.all-pravo.ru/> Правовой портал All-pravo.ru.

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал "Юридическая Россия".

<http://www.kadis.ru/> Правовой портал КАДИС.

<http://www.roskodeks.ru/> Юридический портал РосКодекс.

<http://www.copyright.ru/> Интернет-портал "Авторское право в России".

<http://privlaw.ru/> Портал российского частного права.
<http://www.civilista.ru/> Интернет-портал о науке гражданского права.
<http://www.lawmix.ru/> Юридический портал Lawmix.ru.
<http://www.interlaw.dax.ru/> Юридический портал InterLaw.
<http://taxpravo.ru/> Российский налоговый портал.
<http://www.law7.ru/> "Семерка" - Российский правовой портал.
<http://pravo.ru/> Правовой портал "Право.ру".
<http://www.inpravo.ru/> Правовой портал inPRAVO.ru.
<http://www.legal.ru/> Национальный юридический портал LEGAL.RU.
<http://www.allpravo.ru/> Сайт «Все о праве» - компас в мире юриспруденции.
<http://www.hrrcenter.ru/> Ресурсный правозащитный центр - Правовой портал для некоммерческих организаций.
<http://www.juristlib.ru/> Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб".
<http://www.garant.ru/> "Гарант" - одна из ведущих информационных компаний России.
Информационно-правовой портал.
<http://www.consultant.ru/> Правовой сайт компании "Консультант Плюс"
<http://www.kremlin.ru> сайт Президента Российской Федерации
<http://www.constitution.ru> Конституция Российской Федерации
<http://government.ru> Правительство Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий: аудитории с доской, а также с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.