

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ  
от 15 мая 2015 г. N 396**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ, ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ ПО ДОГОВОРАМ  
О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ВОЗРАСТА  
И (ИЛИ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму [заявления](#) об участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) учета заявителей, обратившихся с заявлением об участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов (приложение 2).

1.3. Форму [соглашения](#) об условиях участия в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) прохождения психологической диагностики гражданами, изъявившими желание участвовать в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов (приложение 4).

1.5. Форму [заключения](#) о целесообразности (нецелесообразности) участия граждан в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов (приложение 5).

2. Предоставить право подписи на соглашениях об условиях участия в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов ([пункт 1.3](#)), заместителю руководителя Департамента социальной защиты населения города Москвы Дзугаевой Алле Зауровне.

3. Возложить на Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Учебно-методический центр по проблемам опеки, попечительства и социально-педагогической реабилитации детей и подростков "Детство" полномочия по проведению психологической диагностики граждан, изъявивших желание участвовать в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего

возраста и (или) детей-инвалидов (далее - пилотный проект), сопровождению семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов и являющихся участниками пилотного проекта, а также контролю за соблюдением участниками пилотного проекта условий участия в пилотном проекте.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 7 февраля 2014 г. N 52 "О мерах по реализации пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов", от 4 марта 2014 г. N 107 "О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 7 февраля 2014 г. N 52" и от 24 сентября 2014 г. N 823 "О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 7 февраля 2014 г. N 52".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Дзугаеву А.З.

Руководитель Департамента  
В.А. Петросян

Приложение 1  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
города Москвы  
от 15 мая 2015 г. N 396

Форма

Руководителю Департамента социальной  
защиты населения города Москвы

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УЧАСТИИ В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ,  
ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ ПО ДОГОВОРАМ О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЕТЕЙ  
СТАРШЕГО ВОЗРАСТА И (ИЛИ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

Просим рассмотреть наши кандидатуры для участия в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов".

Причины, побудившие обратиться с настоящим заявлением:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О себе сообщаем следующее:

Заявитель 1

- 1.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 1.2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_  
(с указанием населенного пункта,  
района, области, края, республики,  
государства)
- 1.3. Пол \_\_\_\_\_
- 1.4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
- 1.5. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
- 1.6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
- 1.7. Гражданство (подданство) в настоящее время (имели прежде) \_\_\_\_\_  
(наименование государства, гражданство (подданство))
- 1.8. Семейное положение \_\_\_\_\_  
(женат (замужем))  
(номер свидетельства о браке, дата и место его выдачи)
- 1.9. Наличие заключения о возможности быть опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдано)
- 1.10. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень образования, учебное заведение, номер, дата выдачи диплома  
(свидетельства), специальность по диплому)
- 1.11. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
(дата присвоения, номер диплома)
- 1.12. Государственные и иные награды, знаки отличия \_\_\_\_\_
- 1.13. Профессиональные знания и навыки \_\_\_\_\_  
(специальность, стаж работы по специальности, уровень квалификации (класс,  
разряд), стаж работы без специального образования и квалификации)
- 1.14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание \_\_\_\_\_
- 1.15. Телефон \_\_\_\_\_
- Заявитель 2
- 2.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2.2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_  
(с указанием населенного пункта,  
района, области, края, республики,  
государства)
- 2.3. Пол \_\_\_\_\_

2.4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

2.5. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

2.6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

2.7. Гражданство (подданство) в настоящее время (имели прежде) \_\_\_\_\_

(наименование государства, гражданство (подданство))

2.8. Семейное положение \_\_\_\_\_

(женат (замужем))

(номер свидетельства о браке, дата и место его выдачи)

2.9. Наличие заключения о возможности быть опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано)

2.10. Образование \_\_\_\_\_

(уровень образования, учебное заведение, номер, дата выдачи диплома  
(свидетельства), специальность по диплому)

2.11. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(дата присвоения, номер диплома)

2.12. Государственные и иные награды, знаки отличия \_\_\_\_\_

2.13. Профессиональные знания и навыки \_\_\_\_\_

(специальность, стаж работы по специальности, уровень квалификации (класс,  
разряд), стаж работы без специального образования и квалификации)

2.14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание \_\_\_\_\_

2.15. Телефон \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов: \_\_\_\_\_

В случае принятия положительного решения об участии в пилотном проекте обязуемся проживать совместно с детьми, принятыми на воспитание в рамках пилотного проекта, в жилом помещении, предоставляемом на период участия в пилотном проекте.

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя 1)

даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя 2)

даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

С условиями участия в пилотном проекте ознакомлены.

Подпись заявителя 1 \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
города Москвы  
от 15 мая 2015 г. N 396

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОБРАТИВШИХСЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБ УЧАСТИИ  
В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ,  
ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ ПО ДОГОВОРАМ О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЕТЕЙ  
СТАРШЕГО ВОЗРАСТА И (ИЛИ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

1. Порядок учета заявителей, обратившихся с заявлением об участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов (далее - пилотный проект) (далее - Порядок), устанавливает процедуру учета граждан, выразивших желание участвовать в пилотном проекте (далее также - заявители).

2. Учет заявителей осуществляется с целью формирования очередности граждан, обратившихся с заявлением об участии в пилотном проекте.

3. Организация учета заявителей осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент).

4. Заявление об участии в пилотном проекте (далее - заявление) и необходимые для его рассмотрения документы (**пункт 5** настоящего Порядка) предоставляются в Общий отдел Департамента заявителями лично либо могут быть представлены посредством почтового отправления.

5. **Заявление** должно быть оформлено по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему приказу, и удостоверено подписями обоих заявителей.

Одновременно с заявлением заявителями представляются документы, предусмотренные **пунктом 8** Положения о порядке проведения в городе Москве пилотного проекта, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов" (далее - постановление Правительства Москвы).

6. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются Общим отделом Департамента в системе электронного документооборота Правительства Москвы в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

После поступления заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение в Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних сведения о заявителях заносятся в **Журнал** учета заявителей, обратившихся с заявлением (далее - Журнал) (приложение), в хронологической последовательности в соответствии с датой регистрации заявления Общим отделом Департамента.

[Журнал](#) должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

7. При представлении неполного пакета документов, а также при наличии в представленных документах неполных или неточных сведений заявление и представленные документы в срок не позднее 13 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата.

8. При повторном обращении новое заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Департаментом социальной защиты населения города Москвы в порядке и сроки, установленные [постановлением](#) Правительства Москвы.

9. После регистрации Департаментом заявлений в количестве, соответствующем предельному количеству жилых помещений, переданных в установленном порядке в хозяйственное ведение Государственному унитарному предприятию города Москвы "Московская социальная гарантия" и предназначенных для предоставления в рамках пилотного проекта, рассмотрение заявлений приостанавливается по решению Департамента.

Рассмотрение заявлений возобновляется в случаях, установленных [постановлением](#) Правительства Москвы.

Информация о приостановлении (возобновлении) приема заявлений размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные [постановлением](#) Правительства Москвы.

ФОРМА  
ЖУРНАЛА УЧЕТА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОБРАТИВШИХСЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ  
ОБ УЧАСТИИ В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ

N п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителей	ФИО детей и дата рождения	Место жительства (регистрация, фактическое)	Контактный телефон	Результат рассмотрения заявления	Примечание

Приложение 3  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
города Москвы  
от 15 мая 2015 г. N 396

Форма

Соглашение об участии в пилотном проекте по имущественной  
поддержке семей, принявших на воспитание  
по договорам о приемной семье детей старшего возраста  
и (или) детей-инвалидов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Департамент социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем "Департамент", от имени и в интересах города Москвы в соответствии с [Положением](#) о Департаменте, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. N 446-ПП, в лице заместителя руководителя Департамента Дзугаевой Аллы Зауровны, действующей на основании пункта 2 приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г. N \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные) и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), именуемые в дальнейшем "Приемные родители", "Приемная семья", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы и в соответствии с решением Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о возможности участия заявителей в пилотном проекте (протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_) заключили настоящее Соглашение, именуемое в дальнейшем "Соглашение", о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим Соглашением регулируются правоотношения Сторон, связанные с участием Приемной семьи в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов (далее - пилотный проект) в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов".

1.2. Стороны установили, что правоотношения, связанные с предоставлением Приемной семье жилого помещения в рамках пилотного проекта, являются предметом отдельного договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемого Приемной семьей с Государственным унитарным предприятием города Москвы "Московская социальная гарантия" (далее - ГУП "Моссоцгарантия").

Форма договора безвозмездного пользования жилым помещением утверждается Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН



## 2.1. Департамент вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Приемными родителями условий настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечивать сопровождение Приемной семьи, принявшей на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках пилотного проекта.

2.1.3. Оказывать иную помощь Приемным родителям в рамках пилотного проекта.

## 2.2. Департамент обязан:

2.2.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договоров о приемной семье направлять копии указанных договоров и копию настоящего соглашения в ГУП "Моссоцгарантия" для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением, а также уведомлять заявителей о необходимости заключения такого договора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.2.2. При увеличении численности детей в семье участников пилотного проекта (рождение, усыновление, установление опеки (попечительства) в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления участниками пилотного проекта документов и сведений, подтверждающих наступление указанного обстоятельства, выносить на рассмотрение Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вопрос о предоставлении Приемной семье иного жилого помещения соответствующей площади взамен ранее предоставленного.

2.2.3. Соблюдать иные обязанности, установленные настоящим соглашением и [постановлением](#) Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов".

## 2.3. Приемные родители вправе:

2.3.1. Быть обеспеченными иным большим по размеру жилым помещением взамен ранее предоставленного в связи с увеличением числа детей в Приемной семье (рождение, усыновление, установление опеки (попечительства)).

2.3.2. Быть обеспеченными жилыми помещениями в городе Москве в порядке и на условиях, установленных [Положением](#) о порядке проведения в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов".

## 2.4. Приемные родители обязаны:

2.4.1. После заключения данного соглашения обратиться в Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента социальной защиты населения города Москвы для осуществления подбора детей, оставшихся без попечения родителей и состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и получения направления на посещение детей, являющихся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы.

В срок не позднее 60 календарных дней со дня заключения настоящего соглашения заключить договоры о приемной семье, в результате которых на воспитание будут приняты не менее 5 детей, оставшихся без попечения родителей. При этом договоры о приемной семье заключаются с каждым Приемным родителем.

2.4.2. Заключить Договор безвозмездного пользования жилым помещением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения ГУП "Моссоцгарантия" копий договоров о приемной семье и копии настоящего соглашения.

2.4.3. При уменьшении численности детей, оставшихся без попечения родителей и принятых на воспитание в рамках пилотного проекта, в срок не позднее 60 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства заключить договоры о приемной семье, в соответствии с которыми у них на воспитании будут находиться не менее 5 детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.4. Обеспечить исполнение обязанностей по воспитанию и содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в рамках пилотного проекта, до достижения такими детьми возраста восемнадцати лет.

2.4.5. Своевременно уведомлять Департамент о намерении расторгнуть брак после подачи соответствующего заявления в установленном порядке, а также об иных ситуациях, препятствующих выполнению обязанностей по воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых в приемную семью в рамках пилотного проекта.

2.4.6. Ежегодно предоставлять на заседание Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчет о результатах участия в пилотном проекте ([приложение](#) к Соглашению).

2.4.7. Соблюдать иные обязанности, установленные [постановлением](#) Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов" и настоящим соглашением.

2.5. Сопровождение приемных родителей, в том числе после получения ими направления на посещение детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания содействия в подборе детей, оставшихся без попечения родителей, а также контроль за соблюдением приемной семьей условий участия в пилотном проекте осуществляется Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы Учебно-методическим центром по проблемам опеки, попечительства и социально-педагогической реабилитации детей и подростков "Детство" Департамента социальной защиты населения города Москвы.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

### 4. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям и в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов", а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Соглашения, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

5.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

5.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему соглашению разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента его расторжения (прекращения) в порядке и по основаниям, предусмотренным [постановлением](#) Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов".

6.2. Изменение и дополнение настоящего соглашения возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Соглашению. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего соглашения, направляются в письменной форме по почте по фактическому адресу Стороны, указанному в [статье 8](#) настоящего Соглашения, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

7.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Департамент:

Приемная семья:

Адреса:

Адреса:

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

- электронный: \_\_\_\_\_

- электронный: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон (моб.) \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

от Департамента

от Приемной семьи

Заместитель руководителя  
Департамента  
\_\_\_\_\_/А.З. Дзугаева/  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_/расшифровка  
(подпись)  
\_\_\_\_\_/расшифровка  
(подпись)

Приложение  
к Соглашению

ПЛАН  
ОТЧЕТА ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ УЧАСТИЯ В ПИЛОТНОМ  
ПРОЕКТЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ, ПРИНЯВШИХ  
НА ВОСПИТАНИЕ ПО ДОГОВОРАМ О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЕТЕЙ  
СТАРШЕГО ВОЗРАСТА И (ИЛИ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

1. Целевое использование выделенной жилой площади. Соответствие бытовых условий потребностям каждого ребенка, взятого в семью на воспитание. Наличие у каждого несовершеннолетнего отдельного спального и рабочего места. Оборудование в квартире места для игры и отдыха. Организация реабилитационного пространства для детей с различными ограничениями здоровья. Обеспечение требований безопасности проживания несовершеннолетних. Соответствие жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам.

2. Защита приемными родителями имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних, в том числе контроль за получением и расходованием пенсий, алиментов, социальных пособий и иных выплат; за сохранностью жилых помещений, закрепленных за подопечными. Взаимодействие приемных родителей с кровными родственниками детей, взятых на воспитание. Содействие восстановлению кровнородственных отношений. Профилактика социальной дезадаптации.

3. Организация прохождения каждым несовершеннолетним регулярной диспансеризации, получения необходимой медицинской помощи, соблюдение опекунами рекомендаций врачей и медицинского персонала. Обеспечение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами реабилитации, доступности санаторно-курортного лечения несовершеннолетних. Прохождение медико-социальной экспертизы. Выполнение индивидуальной программы реабилитации. Соблюдение приемными родителями требований к организации детского диетического и специального питания.

4. Обеспечение права несовершеннолетних на образование, соответствующее возрасту, состоянию здоровья, уровню психосоциального развития. Организация дополнительного образования детей. Наличие в семье обогащенной среды развития несовершеннолетних. Взаимодействие приемных родителей с руководителями и специалистами образовательных организаций. Родительский контроль над процессом школьной адаптации детей, успеваемости, посещаемости, сетью социальных контактов, а также над получением детьми горячего питания в течение учебного дня. Проведение профориентационной работы, включая организацию профессиональных проб.

5. Развитие приемной семьи (создание и соблюдение традиций, правил совместного проживания и т.п.). Организация семейного отдыха, в том числе социокультурной деятельности. Расширение сети социальных контактов семьи. Создание благоприятной социально-психологической среды. Профилактика эмоционального выгорания. Конструктивное разрешение

межличностных и внутриличностных конфликтов.

6. Взаимодействие со специалистами уполномоченной организации. Развитие и повышение родительской компетентности. Выполнение рекомендаций специалистов. Получение юридических, социальных, психологических, педагогических услуг в уполномоченной организации.

Приложение 4  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
города Москвы  
от 15 мая 2015 г. N 396

**ПОРЯДОК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ ГРАЖДАНАМИ,  
ИЗЪЯВИВШИМИ ЖЕЛАНИЕ УЧАСТВОВАТЬ В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ  
ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ, ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ  
ПО ДОГОВОРАМ О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ВОЗРАСТА  
И (ИЛИ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения психологической диагностики граждан, выразивших желание принять участие в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов (далее - пилотный проект).

1.2. Психологическая диагностика граждан, изъявивших желание участвовать в пилотном проекте (далее - заявители), осуществляется в целях определения целесообразности (нецелесообразности) их участия в пилотном проекте.

1.3. Психологическая диагностика проводится Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы Учебно-методическим центром по проблемам опеки, попечительства и социально-педагогической реабилитации детей и подростков "Детство" Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее - уполномоченная организация) в отношении заявителей, которые состоят в браке между собой не менее трех лет.

2. Организация психологической диагностики

2.1. Для проведения психологической диагностики приказом уполномоченной организации создается рабочая группа из специалистов, имеющих ученую степень или высшее образование по социально-психологическому и психолого-педагогическому направлениям, в составе не менее 5 человек. Рабочая группа состоит из руководителя, членов группы и ответственного секретаря.

2.2. Направление в уполномоченную организацию для прохождения психологической диагностики выдается заявителям в порядке и сроки, установленные [приложением](#) к постановлению Правительства Москвы от 23 января 2014 г. N 8-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов".

2.3. Заявители проходят психологическую диагностику в сроки, указанные в направлении.

2.4. В случае неявки заявителей в установленный срок (пункт 2.3 настоящего Порядка) уполномоченная организация в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда заявители должны были явиться для прохождения психологической диагностики, письменно информирует об этом Департамент социальной защиты населения города Москвы.

2.5. Повторное направление в уполномоченную организацию для прохождения психологической диагностики выдается Департаментом социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителей за таким направлением.

### 3. Проведение психологической диагностики

3.1. Для прохождения психологической диагностики заявители представляют в уполномоченную организацию следующие документы:

3.1.1. Направление в уполномоченную организацию для прохождения психологической диагностики, выданное Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

3.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителей.

3.2. Психологическая диагностика включает в себя следующие этапы:

3.2.1. Знакомство с документами соискателей, оформление заявителями автобиографической справки. Продолжительность этапа - не более 2 часов.

3.2.2. Проведение полуструктурированного интервью с целью определения родительских компетенций. Продолжительность этапа - не менее 2 часов.

3.2.3. Проведение компьютерного тестирования заявителей. Результаты тестов обсчитываются автоматически, к каждому тесту выдается текстовое описание полученных результатов, включающего в себя следующие тесты и методики:

- тест-опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда. Методика "Акцентуации характера и темперамента личности";

- шкала тревоги Спилбергера;

- опросник агрессивности Басса-Дарки, предназначен для выявления уровня агрессивности респондентов;

- методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге. Методика представляет собой психометрическую шкалу самооценки актуального уровня стресса в течение последнего года;

- личностная шкала проявлений тревоги Тейлора;

- методика Рокича "Ценностные ориентации";

- опросник "Стиль саморегуляции поведения";

- методика "Выявление лидерских способностей";

- методика "Оценка уровня контроля над жизненными ситуациями";

- методика "Шкала субъективного благополучия" (ШСБ);

- изучение особенностей семейной системы с целью определения ресурсов и рисков

функционирования семьи в качестве приемной.

Продолжительность этапа - не более пяти часов на каждого заявителя.

3.2.4. Проведение психологической диагностики семейной системы, включая всех членов семьи, для диагностики межличностных отношений (диагностика по месту проживания семьи). Продолжительность этапа - 1 день.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.2.6. Анализ результатов психологической диагностики и подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) участия заявителей в пилотном проекте. Продолжительность этапа - не более пяти часов.

3.3. По результатам психологической диагностики уполномоченная организация готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) участия заявителей в пилотном проекте и направляет его в Департамент социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения заявителями такой диагностики.

**Заключение** оформляется на бланке уполномоченной организации по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему приказу.

Приложение 5  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
города Москвы  
от 15 мая 2015 г. N 396

Форма

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о целесообразности (нецелесообразности) участия граждан  
в пилотном проекте по имущественной поддержке семей,  
принявших на воспитание по договорам о приемной семье  
детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы Учебно-методическим центром по проблемам опеки, попечительства и социально-педагогической реабилитации детей и подростков "Детство" Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее - ГБОУ УМЦ "Детство") в соответствии с направлением Департамента социальной защиты населения города Москвы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ проведена психологическая диагностика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (далее - заявители), изъявивших желание участвовать в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов.

Психологическая диагностика проведена в соответствии с Порядком прохождения психологической диагностики гражданами, изъявившими желание участвовать в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о

приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов, утвержденным приложением 4 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 7 февраля 2014 г. N \_\_\_\_ "О мерах по реализации пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов", и приказом ГБОУ УМЦ "Детство" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ "Название" в форме психологического обследования заявителей, включающего в результаты психологической диагностики семейной системы и следующих тестов и методик:

- тест-опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда. Методика "Акцентуации характера и темперамента личности";

- шкала тревоги Спилбергера;

- опросник агрессивности Басса-Дарки, предназначен для выявления уровня агрессивности респондентов;

- методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге. Методика представляет собой психометрическую шкалу самооценки актуального уровня стресса в течение последнего года;

- личностная шкала проявлений тревоги Тейлора;

- методика Рокича "Ценностные ориентации";

- опросник "Стиль саморегуляции поведения";

- методика "Выявление лидерских способностей";

- методика "Оценка уровня контроля над жизненными ситуациями";

- методика "Шкала субъективного благополучия" (ШСБ);

- изучение особенностей семейной системы с целью определения ресурсов и рисков функционирования семьи в качестве приемной.

В ходе проведения психологической диагностики выявлено следующее:

---

---

Полученные результаты (приложение) свидетельствуют о том, что участие заявителей в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов, целесообразно/нецелесообразно.

Приложение: результаты проведения психологической диагностики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) – на \_\_\_\_\_ л.

Директор ГБОУ УМЦ "Детство" \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
(подпись)

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
(подпись)

---