

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП,
от 21.09.2016 N 577-ПП)

В целях реализации положений [статьи 13](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются (приложение 2).

1.3. [Порядок](#) предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений на новый срок (приложение 4).

1.5. [Порядок](#) осуществления контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (приложение 5).

1.6. [Порядок](#) признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 6).

2. Определить, что Департамент городского имущества города Москвы предоставляет жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заключений Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

3. Установить, что в отношении жилых помещений, ранее предоставленных в городе Москве детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам безвозмездного пользования, действуют порядок и условия, на которых указанные жилые помещения были предоставлены, до истечения срока действия указанных договоров. По истечении срока действия договоров безвозмездного пользования вопрос о заключении договора социального найма либо заключении договора найма специализированного жилого помещения рассматривается в [порядке](#), предусмотренном приложением 4 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. N 1169-ПП "О реализации мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по оплате жилья и коммунальных услуг в городе Москве":

4.1. В [названии](#) постановления слова "лицам из их числа" заменить словами "лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,".

4.2. [Преамбулу](#) постановления изложить в следующей редакции:

"В целях реализации мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 13](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", Правительство Москвы постановляет:".

4.3. В [пункте 1.1](#) постановления слова "и лиц из их числа" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4.4. В [пункте 1.2](#) постановления слова "и лиц из их числа" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,"; слова "выдаваемая органами опеки и попечительства" заменить словами "выдаваемая уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа)", слова "руководителем учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в отношении детей, помещенных в государственные и негосударственные воспитательные учреждения" заменить словами "руководителями организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении детей, помещенных под надзор в указанные организации".

4.5. В [пункте 1.3](#) постановления слова "лиц из их числа" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,".

4.6. В [пункте 1.4](#) постановления слова "и лиц из их числа, обучающихся по очной форме в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по основным профессиональным образовательным программам", слова "образовательными учреждениями" заменить словами "образовательными организациями".

4.7. В [пункте 1.5](#) постановления слова "лиц из их числа, выявленных и направленных в учреждения" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,", слова "распоряжения (постановления) органа опеки и попечительства" заменить словами "акта уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа".

4.8. [Пункт 3](#) постановления признать утратившим силу.

4.9. [Пункт 5](#) постановления изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П."

4.10. [Приложение](#) к постановлению изложить в редакции согласно [приложению 7](#) к настоящему постановлению.

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2004 г. N 850-ПП "О порядке и условиях обеспечения мер социальной поддержки граждан по оплате жилья и коммунальных услуг" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 марта 2005 г. N 170-ПП, от 23 января 2007 г. N 36-ПП, от 25 декабря 2007 г. N 1169-ПП, от 16 июня 2009 г. N 564-ПП, от 22 июня 2010 г. N 526-ПП, от 23 апреля 2013 г. N 256-ПП, от 19 мая 2015 г. N 287-ПП), изложив [абзац первый пункта 1.10](#) приложения к постановлению в следующей редакции:

"1.10. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированным по месту жительства в жилых помещениях государственного жилищного фонда либо являющимся собственниками жилых помещений, на время их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения на воспитании в семье, а также на время обучения по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по основным профессиональным образовательным программам (за исключением случаев сдачи указанными лицами или их законными представителями жилого помещения в поднаем):"

6. Признать утратившими силу:

6.1. [Постановление](#) Правительства Москвы от 6 апреля 1993 г. N 303 "Об обеспечении жильем выпускников сиротских учреждений города".

6.2. [Постановление](#) Правительства Москвы от 13 августа 1996 г. N 686 "О внесении дополнения в постановление Правительства Москвы от 06.04.93 N 303 "Об обеспечении жильем выпускников сиротских учреждений города".

6.3. [Постановление](#) Правительства Москвы от 31 августа 1999 г. N 797 "О мерах по социальной поддержке и защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников детских домов и школ-интернатов".

6.4. [Постановление](#) Правительства Москвы от 2 октября 2007 г. N 854-ПП "Об обеспечении жилыми помещениями в городе Москве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа".

6.5. [Пункт 17.2](#) постановления Правительства Москвы от 8 декабря 2009 г. N 1355-ПП "О ходе выполнения постановления Правительства Москвы от 26 августа 2008 г. N 774-ПП".

6.6. [Постановление](#) Правительства Москвы от 29 сентября 2010 г. N 861-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 октября 2007 г. N 854-ПП".

6.7. [Постановление](#) Правительства Москвы от 3 апреля 2012 г. N 128-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 октября 2007 г. N 854-ПП и от 8 июня 2010 г. N 472-ПП".

6.8. [Пункт 2](#) постановления Правительства Москвы от 4 июля 2013 г. N 437-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы".

7. Определить, что информация об условиях и порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве размещается на информационных стендах в помещениях государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, информационных стендах управлений социальной защиты населения города Москвы, официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДА МОСКВЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

1. Порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Российской Федерации (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного

жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список).

2. Формирование списка осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3. В список включаются дети-сироты, лица из числа детей-сирот:

3.1. Имеющие место жительства в городе Москве.

3.2. Не имеющие места жительства в городе Москве, находящиеся в государственных организациях стационарного социального обслуживания города Москвы.

3.3. Не имеющие места жительства в городе Москве, помещенные под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа).

4. С заявлением о включении в список в письменной форме в срок не позднее двух месяцев со дня достижения детьми возраста 14 лет обращаются законные представители детей-сирот, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа:

4.1. Законных представителей детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства, а в случае проживания с подопечным в другом субъекте Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, принявший акт о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя).

4.2. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих деятельность на территории города Москвы и зарегистрированных в установленном порядке в качестве налогоплательщиков в городе Москве, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения этой организации.

4.3. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих деятельность за пределами территории города Москвы, в которые эти дети помещены уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, определенный Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

5. В случае возникновения предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами города Москвы оснований для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений детям-сиротам после достижения ими возраста 14 лет законные представители детей-сирот в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения таких оснований или со дня, когда им стало известно об их возникновении, обращаются с заявлением о включении в список в письменной форме в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

6. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, если они не были включены в список в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, либо не реализовали принадлежащее им право на

обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., самостоятельно обращаются с заявлением о включении в список в письменной форме в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства либо в подведомственную Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы уполномоченную организацию (далее - уполномоченная организация).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

7. Форма заявления о включении в список утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

8. Одновременно с заявлением о включении в список представляются:

8.1. Свидетельство о рождении ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

8.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

8.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения с заявлением о включении в список законного представителя ребенка-сироты).

8.4. Документ, свидетельствующий о приобретении ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет).

8.5. Документ, подтверждающий утрату ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот родительского попечения, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

8.6. Акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа о назначении ребенку-сироте опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя) либо о помещении его под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащий сведения о праве ребенка-сироты, не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, на предоставление жилого помещения в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

8.7. Документ, подтверждающий, что ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

8.8. Решение об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом им жилом помещении, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого он является, вынесенное в установленном порядке (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

9. Документы, указанные в [пунктах 8.2, 8.3](#) настоящего Порядка, представляются законными представителями детей-сирот, лицами, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка (далее также - заявители), в копиях с предъявлением подлинников документов.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в [пунктах 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8](#) настоящего Порядка, которые запрашиваются уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

10. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о включении в список и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных сведений, в том числе путем направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

11. При наличии в представленных документах неполных или неточных сведений заявление о включении в список и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

12. При повторном обращении новое заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

13. При установлении полноты представленных документов и точности содержащихся в них сведений уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, направляет заявление о включении в список и указанные документы в уполномоченную организацию.

14. При обращении заявителя, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в уполномоченную организацию рассмотрение заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 10-12](#) настоящего Порядка.

15. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов, направленных в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка, либо со дня завершения уполномоченной организацией мероприятий, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта решения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список, которое в указанный срок с приложением документов направляет в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

16. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, направленных в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка, принимает решение:
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

16.1. О включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список.

16.2. Об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список.

17. Порядок учета заявлений о включении в список устанавливается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

18. Основаниями для отказа во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список являются:

18.1. Отсутствие у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, который не находится в государственной организации стационарного социального обслуживания города Москвы либо который не помещен уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, места жительства в городе Москве.

18.2. Наличие у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилого помещения, в отношении которого он является нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником, при отсутствии решения об установлении факта невозможности проживания этого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в указанном жилом помещении.

19. В решении об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список указывается основание такого отказа, предусмотренное [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

20. В случае возникновения у детей-сирот или лиц из числа детей-сирот, которым было отказано во включении в список, обстоятельств, являющихся основанием для включения их в список, либо изменения обстоятельств, явившихся основанием для отказа во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список, заявители обращаются с новым заявлением о включении в список, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

21. Решение о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список оформляется распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, копия которого в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в уполномоченную организацию.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

22. Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения, указанного в [пункте 21](#) настоящего Порядка, направляет его:

22.1. В уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который в соответствии с [пунктами 4, 6](#) настоящего Порядка подавалось заявление о включении в список.

22.2. Заявителю, указанному в [пункте 6](#) настоящего Порядка и подававшему заявление о включении в список в уполномоченную организацию, способом, обеспечивающим подтверждение получения копии распоряжения.

22.3. В Департамент городского имущества города Москвы для составления плана выделения жилой площади.

23. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения, указанного в [пункте 21](#) настоящего Порядка, направляет его способом, обеспечивающим подтверждение получения копии распоряжения:

23.1. Законному представителю ребенка-сироты.

23.2. Заявителю, указанному в [пункте 6](#) настоящего Порядка и подававшему заявление о включении в список в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

24. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, осуществляют контроль за своевременным представлением законными представителями детей-сирот заявлений о включении в список и в случае их непредставления в установленный срок, в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения данного срока самостоятельно представляют в уполномоченную организацию заявления о включении в список с приложением копий документов, находящихся в личных делах детей-сирот, достоверных в установленном порядке.

Одновременно уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа уведомляют способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, законных представителей о необходимости представления недостающих документов (копий документов) для их дальнейшей передачи в уполномоченную организацию.

25. Основаниями для исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка являются:

25.1. Предоставление детям-сиротам или лицам из числа детей-сирот жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения.

25.2. Усыновление (удочерение) ребенка-сироты.

25.3. Восстановление родителей ребенка-сироты в родительских правах.

25.4. Изменение ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации.

25.5. Прекращение гражданства Российской Федерации ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот.

25.6. Смерть, объявление умершим ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

25.7. Наступление обстоятельств, являющихся основанием для непредоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения.

26. Решение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка оформляется распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, копия которого в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого распоряжения направляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в уполномоченную организацию.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

27. Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка, направляет его:

27.1. В уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который в соответствии с [пунктами 4, 6](#) настоящего Порядка подавалось заявление о включении в список.

27.2. Заявителю, указанному в [пункте 6](#) настоящего Порядка и подававшему заявление о включении в список в уполномоченную организацию, способом, обеспечивающим подтверждение получения копии распоряжения (в случае исключения из списка по основаниям,

указанным в [пунктах 25.1, 25.4, 25.5, 25.7](#) настоящего Порядка).

28. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка и принятого в связи с исключением из списка по основаниям, указанным в [пунктах 25.1, 25.4, 25.5, 25.7](#) настоящего Порядка, направляет его способом, обеспечивающим подтверждение получения копии распоряжения:

28.1. Законному представителю ребенка-сироты.

28.2. Заявителю, указанному в [пункте 6](#) настоящего Порядка и подававшему заявление о включении в список в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

29. Законные представители детей-сирот, а также лица, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, обязаны своевременно извещать Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы об изменении обстоятельств, явившихся основанием для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

30. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа совместно с уполномоченной организацией осуществляют ежегодный мониторинг информации и сведений, являющихся основаниями для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список или исключения их из списка, и в срок не позднее 1 октября отчетного года направляют результаты такого мониторинга в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ
ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ
КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП,
от 21.09.2016 N 577-ПП)

1. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с установлением факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Российской Федерации (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, расположенных на территории города Москвы, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются (далее также - ранее занимаемое жилое помещение).

2. Вопросы установления факта невозможности проживания детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются Комиссией по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной распоряжением Правительства Москвы от 19 апреля 2002 г. N 547-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

(в ред. постановления Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

3. Формирование повестки заседания Комиссии и вынесение на ее рассмотрение вопросов об установлении факта невозможности проживания детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях осуществляет подведомственная Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы уполномоченная организация (далее - уполномоченная организация).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

4. Решения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении либо об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении принимаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы либо управлением социальной защиты населения города Москвы в случае возложения таких полномочий в установленном порядке.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

5. С заявлением в письменной форме об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях (далее - заявление об установлении факта невозможности проживания) в срок не позднее чем за шесть месяцев до достижения детьми-сиротами возраста 14 лет обращаются законные представители детей-сирот, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа:

5.1. Законных представителей детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, - в уполномоченный орган в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) по месту своего жительства в городе Москве, а в случае проживания с подопечным в другом субъекте Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилого помещения в городе Москве.

5.2. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих деятельность на территории города Москвы, зарегистрированных в установленном порядке в качестве налогоплательщиков в городе Москве, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения этой организации.

5.3. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих деятельность за пределами территории города Москвы, в которые эти дети помещены уполномоченными

органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, определенный Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

6. В случае возникновения предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами города Москвы оснований для установления факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях после достижения ими возраста 14 лет законные представители детей-сирот в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения таких оснований или со дня, когда им стало известно об их возникновении, обращаются с заявлением об установлении факта невозможности проживания в порядке, предусмотренном [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

7. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, если в отношении них законные представители в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, не обращались с заявлением об установлении факта невозможности проживания, либо указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., самостоятельно обращаются с заявлением об установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства в городе Москве либо в уполномоченную организацию.

8. Форма заявления об установлении факта невозможности проживания утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

9. Одновременно с заявлением об установлении факта невозможности проживания представляются:

9.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

9.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания законного представителя ребенка-сироты).

9.3. Документ, свидетельствующий о приобретении ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет).

9.4. Акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа о назначении ребенку-сироте опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя) либо о помещении его под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащий сведения об установлении контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния ранее занимаемого жилого помещения (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

9.5. Документ, подтверждающий право пользования ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот ранее занимаемым жилым помещением (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение или иной документ, предусмотренный [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации).

9.6. Жилищный документ (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета или иной документ), содержащий сведения о лицах, проживающих на законных основаниях совместно с ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих в жилом помещении, но имеющих право пользования (владения) жилым помещением.

9.7. Один из документов, подтверждающих факт невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, к которым относятся:

9.7.1. Вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав лица (лиц), являвшегося (являвшихся) родителем (родителями) этого ребенка-сироты, проживающего (проживающих) на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.2. Вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении лица (лиц), являвшегося (являвшихся) усыновителем (усыновителями) этого ребенка-сироты, проживающего (проживающих) на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.3. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве (далее - медицинская организация), подтверждающая, что лицо, проживающее на законных основаниях в жилом помещении, страдает тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно.

9.7.4. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, подтверждающая, что лицо, проживающее на законных основаниях в жилом помещении, страдает хроническим алкоголизмом или наркоманией и состоит на учете в наркологическом диспансере.

9.7.5. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, подтверждающая, что ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот страдает тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно.

9.7.6. Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее, что лица, проживающие на законных основаниях в жилом помещении, не являются членами семьи этого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

9.7.7. Вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченным в дееспособности лица, проживающего на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.8. Документ, подтверждающий, что жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не отвечает установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы.

9.7.9. Документ, подтверждающий утрату ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот жилого помещения за время пребывания на воспитании в семье или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вследствие сноса жилого дома, многоквартирного дома, сделок по отчуждению или обмену жилого помещения и отсутствия исполненного решения суда по фактическому возврату жилого помещения детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот.

9.7.10. Документ, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилых помещений на праве собственности.

9.7.11. Иной документ, подтверждающий невозможность проживания в жилом помещении.

10. Документы, указанные в [пунктах 9.7.3, 9.7.4, 9.7.5](#) настоящего Порядка, представляются законными представителями детей-сирот, лицами, указанными в [пункте 7](#) настоящего Порядка (далее также - заявители), в подлинниках, документ, указанный в [пунктах 9.1, 9.2](#) настоящего Порядка, - в копии с предъявлением подлинника, документы, указанные в [пунктах 9.7.6, 9.7.7, 9.7.9, 9.7.11](#) настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в [пунктах 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7.1, 9.7.2, 9.7.8, 9.7.10](#) настоящего Порядка, которые запрашиваются уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом документы, указанные в [пунктах 9.6, 9.7.10](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках и они должны быть выданы не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания, а документы, указанные в [пунктах 9.3, 9.4, 9.5, 9.7.1, 9.7.2, 9.7.8](#) настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

11. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении факта невозможности проживания и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных сведений, в том числе путем направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

12. При представлении неполного комплекта документов заявление об установлении факта невозможности проживания и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения, и такие заявители в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком, вправе повторно обратиться с новым заявлением об установлении факта невозможности проживания с приложением к нему документов.

При наличии в представленных документах неполных или неточных сведений заявление об установлении факта невозможности проживания и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

13. При повторном обращении новое заявление об установлении факта невозможности проживания и прилагаемые к нему документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

14. При установлении полноты представленных документов и точности содержащихся в них сведений уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, направляет указанные документы в уполномоченную организацию.

15. При обращении заявителя, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка, в уполномоченную организацию рассмотрение заявления об установлении факта невозможности проживания и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки,

предусмотренные [пунктами 11-13](#) настоящего Порядка.

16. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении факта невозможности проживания и прилагаемых к нему документов, направленных в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, либо со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта заключения Комиссии по вопросу невозможности (возможности) проживания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях и выносит указанные документы на рассмотрение Комиссии.

17. Подготовленный проект заключения о невозможности (возможности) проживания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях выносится на заседании Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, направленных в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

18. На заседании Комиссии рассматриваются документы в отношении каждого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот и по результатам рассмотрения:

18.1. Выносится заключение о невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии одного или нескольких обстоятельств, установленных [статьей 13](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", свидетельствующих о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

18.2. Выносится заключение о возможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при отсутствии обстоятельств, установленных [статьей 13](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", свидетельствующих о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

18.3. Принимается решение о снятии вопроса с рассмотрения, если для вынесения заключений, указанных в [пунктах 18.1, 18.2](#) настоящего Порядка, требуются дополнительные документы и (или) информация, в котором указывается о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации и срока их предоставления.

19. При вынесении Комиссией заключения, указанного в [пункте 18.1](#) настоящего Порядка, в случае если в жилом помещении, в отношении которого ребенок-сирота является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, проживают лица, лишённые родительских прав в отношении этого ребенка-сироты, Комиссия предлагает законному представителю ребенка-сироты рассмотреть вопрос об обмене жилыми помещениями в соответствии со [статьей 72](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

20. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, содержащего сведения о заключениях, указанных в [пунктах 18.1, 18.2](#) настоящего Порядка, принимает: (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

20.1. Решение об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии заключения Комиссии о невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

20.2. Решение об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты,

лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии заключения Комиссии о возможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

21. Решения, указанные в [пункте 20](#) настоящего Порядка, оформляются распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, копии которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия направляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы заявителям, указанным в [пунктах 5-7](#) настоящего Порядка, способом, подтверждающим получение решений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

22. При принятии Комиссией решения, указанного в [пункте 18.3](#) настоящего Порядка, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет копию такого решения в уполномоченную организацию, которая в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии указанного решения направляет его:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

22.1. В уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который в соответствии с [пунктами 5 и 7](#) настоящего Порядка подавалось заявление об установлении факта невозможности проживания.

22.2. Заявителю, указанному в [пункте 7](#) настоящего Порядка и подававшему заявление об установлении факта невозможности проживания в уполномоченную организацию, способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения.

23. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления копии решения, направленного в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, направляет его способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения:

23.1. Законному представителю ребенка-сироты.

23.2. Заявителю, указанному в [пункте 7](#) настоящего Порядка и подававшему заявление об установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

24. Вопрос, снятый Комиссией с рассмотрения в связи с принятием решения, указанного в [пункте 18.3](#) настоящего Порядка, должен быть рассмотрен Комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия такого решения.

При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит заключение о возможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

25. При получении дополнительных документов и (или) информации, отсутствие которых послужило основанием для принятия решения об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, либо возникновении новых обстоятельств, подтверждающих факт невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, в отношении которого было принято решение об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, заявители обращаются с новым заявлением об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

26. Законные представители детей-сирот, а также лица, указанные в [пункте 7](#) настоящего

Порядка, обязаны своевременно извещать Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы об изменении обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП,
от 21.09.2016 N 577-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с предоставлением жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений, формируемый в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему постановлению (далее - список).

1.2. Вопросы предоставления жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются Комиссией по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной [распоряжением](#) Правительства Москвы от 19 апреля 2002 г. N 547-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

1.3. Формирование повестки заседания Комиссии и вынесение на ее рассмотрение жилищных вопросов детей-сирот и лиц из числа детей-сирот осуществляет подведомственная

Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы уполномоченная организация (далее - уполномоченная организация).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

2. Порядок обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения

2.1. С заявлением о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения в письменной форме (далее - заявление о предоставлении жилого помещения) обращаются в календарном году, предшествующем году достижения детьми возраста 18 лет, законные представители детей-сирот, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа:

2.1.1. Законных представителей детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, в срок до 1 апреля - в уполномоченный орган в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) по месту своего жительства в городе Москве, а в случае проживания с подопечным в другом субъекте Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, принявший акт о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя).

2.1.2. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые эти дети помещены уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, в срок до 1 мая - в уполномоченную организацию.

2.2. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот вправе обратиться с заявлением о предоставлении жилого помещения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, при прекращении попечительства, а также по завершении получения профессионального образования или профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях с указанием календарного года, в котором указанное жилое помещение должно быть им предоставлено.

2.3. Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, если их законные представители в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, не обращались по вопросу обеспечения их жилыми помещениями или указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., самостоятельно обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства либо уполномоченную организацию.

2.4. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, самостоятельно обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения в уполномоченную организацию.

2.5. Форма заявления о предоставлении жилого помещения утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

2.6. Одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения заявителями, указанными в [пунктах 2.1, 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, представляются:

2.6.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения законного представителя ребенка-сироты).

2.6.3. Решение Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о включении ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в список, вынесенное в установленном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

2.6.4. Документ о месте фактического проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на день обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, не проживающему на день обращения в жилом помещении, являющемся его местом жительства).

2.6.5. Справка о пребывании ребенка-сироты в организации (организациях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента утраты родительского попечения (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, находящемуся (находившемуся) в организации (организациях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.6.6. Жилищные документы (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета или иной документ), подтверждающие место жительства ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в жилых помещениях, начиная с жилого помещения, контроль за которым осуществляется в [порядке](#), предусмотренном приложением 5 к настоящему постановлению (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, являющемуся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.6.7. Документы о наличии или отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в собственности жилых помещений в городе Москве или другом субъекте Российской Федерации, в том числе выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся в его собственности объекты недвижимости.

2.6.8. Акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, составленный по результатам обследования жилищно-бытовых условий проживания в жилом помещении, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, являющемуся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.6.9. Справка, выданная медицинской организацией, участвующей в реализации Территориальной [программы](#) государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве, о праве ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья.

2.6.10. Решение Городской межведомственной комиссии по определению возможности

самостоятельного проживания и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 15 июля 2008 г. N 1599-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по определению возможности самостоятельного проживания и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", о возможности самостоятельного проживания (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, обучающемуся (обучавшемуся) по адаптированной основной общеобразовательной программе, либо лицу, которое относилось к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигло возраста 23 лет, являющемуся выпускником государственной организации стационарного социального обслуживания города Москвы).

2.7. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, обратившиеся с заявлением о предоставлении жилого помещения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, при прекращении попечительства, а также по завершении получения профессионального образования или профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6.9 настоящего Порядка, представляются законными представителями детей-сирот либо лицами, указанными в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка (далее также - заявители), в подлинниках, документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников документов, а документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего Порядка, - в подлинниках или копиях с предъявлением подлинников документов.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в пунктах 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.10 настоящего Порядка, которые запрашиваются уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При этом документы, указанные в пунктах 2.6.5, 2.6.8 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, документы, указанные в пунктах 2.6.3, 2.6.10 настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов, документы, указанные в пунктах 2.6.6, 2.6.7 настоящего Порядка, - в подлинниках и они должны быть выданы не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения или до дня представления указанных документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. При представлении неполного комплекта документов заявление о предоставлении жилого помещения и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения, и такие заявители в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком, вправе повторно обратиться с новым заявлением о предоставлении жилого помещения с приложением к нему документов.

2.10. При установлении полноты представленных документов уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее 1 июня направляет в уполномоченную организацию поданные заявителями, указанными в пунктах 2.1.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, заявления о предоставлении жилых помещений с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования плана обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот. Порядок вынесения Комиссией заключений об обеспечении либо об отказе в обеспечении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения

3.1. Для формирования плана обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот на очередной календарный год (далее - план обеспечения жилыми помещениями) уполномоченная организация в срок не позднее 1 сентября направляет поданные заявления о предоставлении жилых помещений с приложением документов на рассмотрение Комиссии.

3.2. Комиссия утверждает план обеспечения жилыми помещениями в срок не позднее 1 октября, в который включаются:

3.2.1. Дети-сироты, в отношении которых поданы заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

3.2.2. Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, подавшие заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

3.2.3. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, подавшие заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, в которых указан календарный год, на который утверждается план обеспечения жилыми помещениями, при условии представления ими документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

3.3. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Комиссией плана обеспечения жилыми помещениями направляет копию такого плана в уполномоченную организацию. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3.4. Уполномоченная организация в срок не позднее 1 декабря направляет в Департамент городского имущества города Москвы информацию о количестве жилых помещений, необходимых для предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, включенным в план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год.

3.5. Уполномоченная организация на основании плана обеспечения жилыми помещениями и с учетом заявлений о предоставлении жилых помещений, поданных в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, формирует повестку дня и выносит на рассмотрение Комиссии личные дела детей-сирот, лиц из числа детей-сирот для вынесения заключения об обеспечении либо отказе в обеспечении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированного жилого помещения.

При этом вынесение на рассмотрение Комиссии личных дел детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет и подавших заявления о предоставлении жилых помещений в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется в календарном году, который является годом приобретения ими полной дееспособности.

3.6. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения документов,

поступивших в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, рассматривает документы в отношении каждого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот и по результатам рассмотрения:

3.6.1. Выносит заключение об обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

3.6.2. Выносит заключение об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

3.6.3. Принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения, если для вынесения заключений, указанных в [пунктах 3.6.1, 3.6.2](#) настоящего Порядка, требуются дополнительные документы и (или) информация, в котором указывает о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации, и срок их предоставления.

3.7. Заключение Комиссии об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения должно содержать основание такого отказа.

3.8. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, содержащего сведения о заключениях, указанных в [пунктах 3.6.1, 3.6.2](#) настоящего Порядка, направляет копию такого протокола:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3.8.1. В Департамент городского имущества города Москвы.

3.8.2. В уполномоченную организацию.

3.9. Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копии протокола, поступившего в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, направляет информацию о вынесенных Комиссией заключениях:

3.9.1. В уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который в соответствии с [пунктами 2.1.1, 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, подавалось заявление о предоставлении жилого помещения.

3.9.2. Законным представителям детей-сирот, указанным в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, способом, обеспечивающим получение информации.

3.9.3. Заявителям, указанным в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка и подававшим заявление о предоставлении жилого помещения в уполномоченную организацию, способом, обеспечивающим получение информации.

3.10. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, поступившей в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, направляет ее способом, обеспечивающим получение информации:

3.10.1. Заявителям, указанным в [пунктах 2.1.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

3.10.2. Заявителям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка и подававшим заявление о предоставлении жилого помещения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

3.11. При принятии Комиссией решения, указанного в [пункте 3.6.3](#) настоящего Порядка, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет его копию в уполномоченную организацию.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3.12. Направление заявителям, указанным в [пунктах 2.1-2.4](#) настоящего Порядка, копии решения Комиссии, указанного в [пункте 3.6.3](#) настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка.

3.13. Вопрос, снятый Комиссией с рассмотрения в связи с принятием решения, указанного в [пункте 3.6.3](#) настоящего Порядка, должен быть рассмотрен Комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия такого решения.

При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит заключение об отказе в обеспечении ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

3.14. При вынесении Комиссией заключения об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения и направляет копию такого решения заявителям, указанным в [пунктах 2.1-2.4](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы оформляется распоряжением Департамента городского имущества города Москвы.

3.15. При получении дополнительных документов и (или) информации, отсутствие которых послужило основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения, заявители обращаются с новым заявлением о предоставлении жилого помещения, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Порядок предоставления детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений и контроля за их исполнением

4.1. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду города Москвы и их предоставление детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот осуществляется на основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы.

4.2. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, осуществляет подбор жилых помещений и направляет сведения об этих жилых помещениях в уполномоченную организацию.

Жилые помещения должны быть свободны от прав третьих лиц, благоустроенными применительно к условиям города Москвы, отвечать санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы. Жилые помещения за выездом граждан предоставляются после проведения в них ремонтных работ, замены неисправных кухонных плит, сантехнического и иного оборудования.

4.3. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, поступивших в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, осуществляет первичный осмотр подобранных Департаментом городского имущества города Москвы жилых помещений на предмет возможности проживания в них детей-сирот или лиц из числа детей-сирот.

4.4. В случае если проживание детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в указанном жилом помещении невозможно, уполномоченной организацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения осмотра составляется акт о невозможности проживания в жилом помещении и копия такого акта направляется в Департамент городского имущества города Москвы для рассмотрения вопроса о подборе иного жилого помещения.

4.5. В случае если жилое помещение пригодно для проживания в нем ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения первичного осмотра осуществляет осмотр жилого помещения совместно с ребенком-сиротой и его законным представителем или совместно с лицами, указанными в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, и в случае их согласия на предоставление данного жилого помещения подписывает с ними смотровой талон.

4.6. Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания смотрового талона направляет его в Департамент городского имущества города Москвы для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы (далее - договор найма специализированного жилого помещения), а также уведомляет граждан о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Департаментом городского имущества города Москвы смотрового талона, поступившего в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка.

4.8. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на 5 лет и является основанием для вселения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот по месту жительства в предоставленные жилые помещения.

4.9. Форма договора найма специализированного жилого помещения утверждается Департаментом городского имущества города Москвы на основании типового [договора](#) найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 548 "Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4.10. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в трех экземплярах. Один экземпляр договора найма специализированного жилого помещения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения направляется Департаментом городского имущества города Москвы в уполномоченную организацию.

4.11. Граждане, заключившие договоры найма специализированного жилого помещения

(далее - наниматели жилого помещения по договорам найма специализированного жилого помещения), обязаны использовать жилое помещение только для личного проживания и проживания членов своей семьи, указанных в договоре найма специализированного жилого помещения, а также выполнять иные обязанности по содержанию и использованию жилого помещения, установленные законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также договором найма специализированного жилого помещения.

4.12. В течение срока действия договора найма специализированного жилого помещения уполномоченная организация совместно с государственными организациями социального обслуживания города Москвы и Департаментом городского имущества города Москвы осуществляют контроль за использованием и сохранностью нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения предоставленных им жилых помещений.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ
ОКАЗАНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА
МОСКВЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ НА НОВЫЙ СРОК**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП,
от 21.09.2016 N 577-ПП)

1. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений на новый срок (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с выявлением обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятием решений о предоставлении лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам социального найма либо по договорам найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы на новый срок.

2. Подведомственная Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы уполномоченная организация (далее - уполномоченная организация) в срок не позднее 6 месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения из

специализированного жилищного фонда города Москвы, заключенного в порядке, предусмотренном [приложением 3](#) к настоящему постановлению (далее - договор найма специализированного жилого помещения), формирует список лиц из числа детей-сирот, у которых истекают сроки действия договоров найма специализированных жилых помещений, и направляет указанный список в управления социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН города Москвы).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3. УСЗН города Москвы в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления списка лиц из числа детей-сирот, указанный в [пункте 2](#) настоящего Порядка, направляет такой список в государственные организации социального обслуживания города Москвы по месту нахождения жилых помещений в городе Москве, в отношении которых заключены договоры найма специализированных жилых помещений, срок действия которых истекает.

4. Государственные организации социального обслуживания города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, уведомляют лиц из числа детей-сирот о необходимости переоформления договоров найма специализированных жилых помещений способом, подтверждающим получение уведомления.

5. УСЗН города Москвы в срок не позднее 4 месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения совместно с государственными организациями социального обслуживания города Москвы, Департаментом городского имущества города Москвы, а также иными заинтересованными организациями рассматривает вопрос о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации).

6. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

6.1. Неудовлетворительная адаптация лица из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода, наличие отрицательной социальной среды, неоднократное нарушение условий договора найма специализированного жилого помещения, совершение правонарушений и антиобщественных действий.

6.2. Длительная временная нетрудоспособность вследствие заболевания, травмы, необходимости долечивания после оказания медицинской помощи в стационарных условиях, инвалидность лица из числа детей-сирот, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя жилого помещения, в том числе в связи с нахождением в медицинской организации, реабилитационной организации или санаторно-курортной организации.

7. УСЗН города Москвы в срок не позднее трех месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения направляют в уполномоченную организацию следующие документы:

7.1. Характеристику лица из числа детей-сирот, содержащую оценку его эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, уровня социальной адаптации, сведения о состоянии здоровья, наличии инвалидности, составе семьи, отношениях, сложившихся между членами семьи, трудовой деятельности, основном источнике дохода, совершении правонарушений и антиобщественных действий, социальном окружении.

7.2. Акт обследования жилого помещения, предоставленного лицу из числа детей-сирот, проведенного в целях установления надлежащего исполнения им обязательств по договору

найма специализированного жилого помещения, в том числе по поддержанию жилого помещения в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, соблюдению правил пользования жилым помещением и внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также содержащий информацию о наличии либо отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

8. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, формирует повестку дня Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной [распоряжением](#) Правительства Москвы от 19 апреля 2002 г. N 547-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", и выносит на рассмотрение Комиссии документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, для вынесения заключения:
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

8.1. О наличии у лиц из числа детей-сирот обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и о предоставлении лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения на новый срок.

8.2. Об отсутствии у лиц из числа детей-сирот обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и о предоставлении лицам из числа детей-сирот занимаемых жилых помещений по договорам социального найма.

9. Заключение Комиссии выносится на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном [Положением](#) о Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным распоряжением Правительства Москвы от 19 апреля 2002 г. N 547-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Положение о Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

10. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в порядке и сроки, предусмотренные [Положением](#) о Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, принимает решение:
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

10.1. О предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения на новый срок в случае вынесения Комиссией заключения, указанного в [пункте 8.1](#) настоящего Порядка.

10.2. Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы и предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае вынесения Комиссией заключения, указанного в [пункте 8.2](#) настоящего Порядка.

11. Договор найма специализированного жилого помещения либо договор социального найма жилого помещения заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия Департаментом городского имущества города Москвы решения, указанного в [пункте 10](#)

настоящего Порядка.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, составляет пять лет.

12. С лицами из числа детей-сирот, которые надлежащим образом исполняют обязанности нанимателя жилого помещения, предоставленного в [порядке](#), предусмотренном приложением 3 к настоящему постановлению, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок неограниченное количество раз. Рассмотрение вопроса о заключении такого договора осуществляется на основании личного заявления лица из числа детей-сирот, поданного в УСЗН города Москвы, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, РАСПОРЯЖЕНИЕМ
И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ ПО ДОГОВОРУ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

1. Порядок осуществления контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с осуществлением контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, расположенных на территории города Москвы, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты).

2. Контроль за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, расположенных на территории города Москвы, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты (далее - контроль за жилыми помещениями), осуществляется до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет.

3. Контроль за жилыми помещениями осуществляется уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) по месту нахождения жилых

помещений в городе Москве во взаимодействии с Департаментом городского имущества города Москвы, иными заинтересованными органами государственной власти в целях:

3.1. Предотвращения совершения сделок по отчуждению или обмену жилых помещений без предварительного разрешения уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа.

3.2. Предотвращения выполнения в жилых помещениях работ или совершения других действий, приводящих к их порче.

3.3. Предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в нарушение установленного законодательством порядка.

3.4. Предотвращения проживания в жилых помещениях лиц, не имеющих на это законных оснований.

3.5. Обеспечения использования жилых помещений по назначению, соблюдения в них чистоты и порядка, поддержания в надлежащем санитарном состоянии.

3.6. Обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.7. Обеспечения сохранности кухонных плит, сантехнического и иного оборудования.

4. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при выявлении детей-сирот принимает меры по установлению прав детей-сирот на жилые помещения и направляет:

4.1. В уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве для принятия решения об установлении контроля за жилыми помещениями информацию о том, что дети-сироты являются нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории города Москвы.

4.2. В уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации для принятия решения об установлении контроля за жилыми помещениями информацию о том, что дети-сироты являются нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории этого субъекта Российской Федерации.

5. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, принимают решение об установлении контроля за жилыми помещениями, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляют его копию способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения:

5.1. В Департамент городского имущества города Москвы.

5.2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Москве.

5.3. В территориальный орган по городу Москве федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции. (п. 5.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

5.4. В организацию или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом.

5.5. Законным представителям детей-сирот, лицам, проживающим в жилом помещении, иным заинтересованным лицам в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

6. При отсутствии надлежащим образом оформленных прав детей-сирот на жилые помещения уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилого помещения в городе Москве принимает меры по сбору документов, подтверждающих права детей-сирот на жилые помещения, а в случае отсутствия таких документов или их оформления с нарушением требований законодательства, - принимает меры по оформлению (переоформлению) соответствующих документов.

7. В случае если при устройстве детей-сирот под опеку (попечительство, в приемную семью, на патронатное воспитание) либо направлении их в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории города Москвы, стало известно, что они утратили право на жилые помещения вследствие их неправомерного отчуждения или обмена, уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве совместно с законными представителями детей-сирот принимают меры для признания сделок по отчуждению или обмену жилых помещений недействительными, включая обжалование таких сделок в судебном порядке.

8. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилого помещения в городе Москве не реже одного раза в 6 месяцев осуществляет контроль за использованием жилого помещения и (или) распоряжением жилым помещением, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, в том числе запрашивает жилищные документы (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета или иной документ), проводит проверку санитарного и технического состояния этого жилого помещения и в срок не позднее 5 календарных дней со дня завершения указанных мероприятий составляет акт о результатах проверки жилого помещения, который хранится в личном деле ребенка-сироты, и направляет копию указанного акта законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение получения копии такого акта.

9. Законные представители детей-сирот при выявлении обстоятельств, негативно влияющих на состояние жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, либо получении сведений о распоряжении и (или) использовании таких жилых помещений вопреки интересам детей-сирот в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления таких обстоятельств или получения таких сведений уведомляют об этом уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве.

10. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве при получении информации об обстоятельствах, которые влекут либо могут повлечь нарушение имущественных прав детей-сирот, в том числе поступившей в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, совместно с законными представителями детей-сирот принимают меры по устранению выявленных нарушений, предотвращению совершения неправомерных сделок по отчуждению или обмену жилых

помещений, включая обжалование таких сделок в судебном порядке.

11. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению контроля за жилыми помещениями.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ПРИЗНАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ОСВОБОЖДЕНИЯ
ИХ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДА МОСКВЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

1. Порядок признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с признанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), предоставленными им из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Признание детей-сирот или лиц из числа детей-сирот малоимущими осуществляется управлениями социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН города Москвы).

3. Малоимущими признаются дети-сироты или лица из числа детей-сирот, имеющие место жительства в городе Москве, доход которых не превышает величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату обращения за признанием малоимущими, при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении ими соглашений по ее погашению.

4. При определении дохода заявителя учитываются виды доходов, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

5. Ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот (далее - заявители) либо уполномоченное им лицо обращается с заявлением о признании малоимущими в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в письменной форме в УСЗН города Москвы по месту жительства.

6. Форма заявления о признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) (далее - заявление) утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

7. Одновременно с заявлением заявителем представляются:

7.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность заявителя, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

7.2. Документ, свидетельствующий о приобретении обратившегося заявителя из числа детей-сирот полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет.

7.3. Договор найма специализированного жилого помещения.

7.4. Справка с места работы (службы, учебы) или иной документ, подтверждающий доход заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

7.5. Документы об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо о наличии такой задолженности.

7.6. Соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.7. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

8. Документы, указанные в [пункте 7.4](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках, документы, указанные в [пунктах 7.1, 7.5, 7.7](#) настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников документов, а документ, указанный в [пункте 7.6](#) настоящего Порядка, - в копии, удостоверенной в установленном порядке, либо в копии с предъявлением подлинника.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в [пунктах 7.2, 7.3](#) настоящего Порядка, которые запрашиваются УСЗН города Москвы в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

9. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 7.4](#) настоящего Порядка в связи с неосуществлением им в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, работы и (или) иной деятельности, в заявлении указываются сведения о данных обстоятельствах, а также представляются в подлинниках документы, подтверждающие отсутствие доходов по уважительным причинам, указанным в [пунктах 12.4, 12.6](#) настоящего Порядка.

Для подтверждения наличия уважительных причин, указанных в [пунктах 12.1, 12.2, 12.3, 12.5](#) настоящего Порядка, от заявителей представление документов не требуется и они запрашиваются

УСЗН города Москвы в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в подлинниках.

10. УСЗН города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, принимает решение:

10.1. О признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

10.2. Об отказе в признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

11. Основаниями для отказа в признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) являются:

11.1. Отсутствие у заявителя места жительства в городе Москве.

11.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

11.3. Превышение дохода заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату обращения за признанием малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

11.4. Наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, при условии отсутствия заключенного соглашения по погашению такой задолженности.

11.5. Отсутствие у заявителя доходов без уважительной причины.

11.6. Подача заявления от имени ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот не уполномоченным на то лицом.

12. К уважительным причинам отсутствия у заявителя доходов относятся:

12.1. Осуществление ухода за ребенком, не достигшим возраста трех лет, а также за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет.

12.2. Осуществление ухода за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации.

12.3. Нахождение на учете в органах службы занятости и осуществление поиска новой работы.

12.4. Нахождение в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех последовательных месяцев.

12.5. Наличие инвалидности (независимо от группы инвалидности).

12.6. Прохождение лечения (в том числе принудительное) в стационарном или ином отделении специализированного типа для принудительного лечения.

13. В решении УСЗН города Москвы об отказе в признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

указывается основание такого отказа, предусмотренное [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

14. Решения УСЗН города Москвы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений направляются заявителям способом, обеспечивающим подтверждение получения таких решений.

15. Решение УСЗН города Москвы о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) действует в течение 180 календарных дней со дня принятия такого решения.

16. По истечении срока действия решения о признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) заявители вправе повторно обратиться в УСЗН города Москвы для признания малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

17. В случае изменения обстоятельств, послуживших основаниями для признания заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), заявитель в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения таких обстоятельств направляет соответствующую информацию в УСЗН города Москвы, принявшее решение о признании заявителя малоимущим.

18. УСЗН города Москвы, принявшее решение о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, направленной в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка, принимает решение:

18.1. Об оставлении без изменения решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

18.2. Об отмене решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

19. В случае принятия решения об отмене решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) УСЗН города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его копию способом, обеспечивающим подтверждение получения такого решения, заявителю, а также в организацию или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 25 декабря 2007 г. N 1169-ПП

на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

СПРАВКА

от "___" _____ N _____

Дана _____ года рождения
(Ф.И.О.)

о том, что он (она) относится к категории _____
(категория)

и на него (нее) распространяются дополнительные социальные гарантии, предусмотренные **пунктами 12 и 16 статьи 13** Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве".

Место регистрации: _____
(указать адрес регистрации детей)

Место проживания: _____
(указать адрес фактического проживания детей)

Справка выдана для предоставления по месту требования на основании

_____ (указать дату и номер акта уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

Справка выдана на срок действия опеки (попечительства) или пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

с "___" _____ 20_ г. по "___" _____ 20_ г.

Руководитель уполномоченного органа
в сфере опеки, попечительства
и патронажа (организации для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.
